



LICEO SCIENTIFICO, LICEO SCIENTIFICO opz. Scienze Applicate, CLASSICO E DELLE SCIENZE UMANE opz.
ECONOMICO SOCIALE

con annesso Indirizzo Professionale per i Servizi Socio Sanitari **CORSO SERALE**
"GALILEO GALILEI"

Viale Pietro Nenni, 53 08015 Macomer (NU) 078520645 078521168

www.liceogalileimacomer.edu.it nups010009@istruzione.it Pec nups010009@pec.istruzione.it Codice
Meccanografico **NUPSO10009** – Corso serale **NUPSO1050P**
Codice Fiscale **83000890919** - Codice univoco IPA **UFRINO**

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "G. GALILEI"-MACOMER
Prot. 0001742 del 14/02/2024
IV-5 (Uscita)

ALL'ALBO
A AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SITO WEB LICEO

OGGETTO: individuazione tramite interpello interno di personale ATA per la realizzazione del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 (artt. 7 e 25);

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 08/03/1999 n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche";

VISTI i CCNL Scuola sottoscritti il 29/11/2007 e il 19/04/2018;

VISTO il Decreto del MIM n° 65 del 12 aprile 2023, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi . Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

VISTO l'Allegato n. 2 al Decreto sopra richiamato che vede il "Liceo "G. Galilei" di Macomer destinatario delle risorse pari a € 48048,57 per PNRR Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi . Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

VISTA la Nota Ministeriale n. 132935 del 15/11/2023 recante “Istruzioni operative PNRR Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi . Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto è necessario individuare personale amministrativo con esperienza nel settore della realizzazione di progetti finanziati con fondi europei;

VALUTATO che per lo sviluppo della progettualità in oggetto sono altresì necessarie competenze amministrative che si aggiungono a quelle proprie del profilo del project manager;

VISTI i principi generali dell’attività amministrativa, e in particolare il principio di economicità che impone alla Pubblica Amministrazione di usare il minor dispendio di mezzi e strumenti ed utilizzare in maniera razionale le risorse materiali e personali, ottimizzando risultati e profitti;

RITENUTO, pertanto, di poter attivare una procedura di selezione interna finalizzata al conferimento di incarichi per le attività sopra descritte;

ACCERTATA la necessaria disponibilità finanziaria sulle pertinenti risorse già autorizzate con particolare riferimento alla voce “altri costi”;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi,

DECRETA

Art. 1

Per le motivazioni indicate in premessa, è indetta una procedura comparativa interna, per titoli, per il conferimento di incarichi finalizzati allo svolgimento delle attività indicate nell’articolo 5 del presente interpello interno, ai sensi dall’art. 7, commi 6 e 6-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 2

Per la partecipazione alla presente procedura costituiscono requisiti minimi:

- Personale ATA a tempo indeterminato
Sono titoli preferenziali:
 - Aver curato la gestione amministrativa di progetti PON o a finanziamento europeo
 - Aver curato la gestione amministrativa di “Tutti a Iscol@”
 - Aver curato la gestione amministrativa di “PNRR”
 - Curare il settore PERSONALE della scuola

Art. 3

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità ovvero di incompatibilità ai sensi del Decreto Legislativo n. 39/2013;

Art. 4

1. **L'istanza di svolgimento dell'incarico, corredata dal relativo Curriculum Vitae dovrà essere inviata dal candidato a decorrere dalla data di pubblicazione del presente interpello e fino al 21.02.2024 esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica nups010009@istruzione.it**
2. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione istituita dal Dirigente scolastico e composta dal DSGA e dal secondo collaboratore del Dirigente Scolastico. Il DSGA svolgerà le mansioni di Segretario della Commissione;
3. La Commissione procederà all'esame analitico dei *Curricula*, valutando la coerenza degli stessi rispetto all'incarico. L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo e sulla apposita sezione di Amministrazione Trasparente dell'Istituzione scolastica;

Art. 5

Il compenso spettante sarà valutato a fronte delle attività svolte al di fuori dell'orario di servizio e all'impegno tecnico-operativo. Il compenso orario omnicomprensivo è definito in base alle tabelle contrattuali, secondo quanto previsto per i diversi profili.

Art. 6

L'Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento dati, nell'esercizio delle sue funzioni, rispetta e applica la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003, al D.lgs. 101/2018 e al Regolamento europeo n. 2016/679 e ss.mm.ii. L'Istituto scolastico rispetta e applica, inoltre, la normativa vigente in materia di dati non personali, come da Regolamento Europeo n. 2018/1807.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Gavina Cappai